

## Coordinateur pédagogique et responsable de promotion F/H

### Description de l'employeur

Université Côte d'Azur (UCA) est un grand Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel (EPSCP) dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental (au sens de l'ordonnance du 12 décembre 2018 dont les statuts ont été publiés le 27 juillet 2019) vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec «UCA Jedi» (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Le projet UCA<sup>JEDI</sup>, est piloté par une équipe de direction composée du Président d'Université Côte d'Azur également président de l'IDEX et de 4 Directeurs de Programme.

### Le contexte

Dans le cadre de son déploiement sur le territoire, Université Côte d'Azur a intensifié son implication dans des programmes de formation et de recherche ambitieux.

Dans le cadre de ce développement global, Université Côte d'Azur recherche une coordinateur pédagogique pour épauler les directeurs de programmes de 2 MSc dans le rayonnement et la promotion internationale des MSc, d'une part et dans l'ancrage des formations dans le tissu local de la recherche et de l'innovation sur ces secteurs d'autre part.

## Descriptif du poste

Le poste de coordinateur pédagogique est un CDD à temps plein d'1 an, renouvelable. La personne en charge du poste aura plusieurs missions, définies ci-dessous.

## Missions

Interlocuteur privilégié.e des MSc dont il/elle est en charge au sein de la direction de la formation IDEX UCA Jedi et des Responsables de programme MSc. Les missions consistent à gérer la partie administrative et suivre toutes les étapes de la scolarité des étudiants inscrits dans ces formations (Candidatures, accueil des étudiants, gestion des emplois du temps, accueil et suivi des intervenants, promotion active des formations, communication, et tâches transverses de gestion en lien direct avec la scolarité MSc).

## Activités principales

Pour la partie pédagogique :

1. Suivre et coordonner, en lien avec le Student Office, des tâches administratives et de communication (candidatures, emploi du temps, gestion des salles, suivi des étudiants, etc.).
2. Préparer des jurys de recrutement et jurys d'année, ainsi que des conventions de stages
3. Suivre les étudiants et animer la communauté (accueil, réponses aux questions administratives diverses, organisation de hackathon, ...).

Pour la promotion des Msc:

3. Utiliser des NTIC (Nouvelles technologies de l'information et de la communication), notamment sous la forme de vidéos à large diffusion, et animation des réseaux sociaux pour promouvoir les programmes de MSc et les animations scientifiques (écoles, conférences, ...). Référencer les formations.
2. Participer à des salons étudiants et organisation de séminaires et événements scientifiques pour présenter les programmes.
3. Aider à la recherche de partenaires (universités et écoles étrangères, entreprises, etc.).

Pour la communication :

1. Maintenir à jour les pages web des MSc en relation avec le service scolarité IDEX et le service communication d'Université Côte d'Azur
2. Gérer des réseaux sociaux (événements, informations concernant la formation, offres d'emploi...).

## Profil des candidatures

- Avoir une aptitude aux relations humaines
- Savoir faire face à des situations problématiques ou inédites et proposer des solutions
- Gestion du stress

Les candidats doivent être diplômés d'un Bac+3 minimum suivant expérience et d'un BAC+5 idéalement dans le domaine scientifique, marketing ou innovation. Connaître le secteur des Sciences

des Données, de l'Intelligence Artificielle ou de la Biologie serait un atout. Une bonne maîtrise de l'anglais et du français est requise et une bonne connaissance des outils de communication modernes est attendue.

Une connaissance de l'enseignement supérieur serait un atout majeur.

## Compétences et qualités requises

### Savoir-faire

- Bien connaître la réglementation
- Bien appréhender ce qu'est une offre de formation
- Connaître le fonctionnement de l'université
- Maîtriser l'outil informatique
- Maîtriser l'expression orale et les techniques d'accueil
- Avoir une bonne maîtrise de l'expression écrite
- Maîtriser l'Anglais

### Savoir-être

- Réactivité, autonomie, dynamisme, organisation, polyvalence.
- Goût pour la recherche et l'innovation.
- Goût pour la communication.
- Capacité à convaincre, diplomatie.
- Capacité à tenir les délais, efficacité, fiabilité.
- Qualités rédactionnelles et clarté d'expression écrite et orale.
- Capacité à travailler en équipe

## Localisation du poste

Sophia-Antipolis – Campus Universitaire Les Lucioles – 37 h/hebdo

## Conditions de candidature :

**Type de recrutement :** contractuel

**Corps ou niveau de recrutement :** catégorie A

## Informations complémentaires :

Les dossiers de candidature, comprenant un curriculum vitae, une lettre de motivation, doivent être adressés à l'adresse suivante: [aurelie.delort@univ-cotedazur.fr](mailto:aurelie.delort@univ-cotedazur.fr) et [sofie.vanmaele@univ-cotedazur.fr](mailto:sofie.vanmaele@univ-cotedazur.fr) pour le 15 septembre 2020.

Prise de poste : immédiate