

CHARGE·E D'OPERATIONS IMMOBILIERES (H/F)

Type de recrutement : Concours ITRF - Interne

NIVEAU : Catégorie A - Ingénieur d'Etudes

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE : Patrimoine immobilier, Logistique, restauration et Prévention (Bap G)

LOCALISATION DU POSTE : Université Côte d'Azur – DP – Pôle universitaire Saint Jean d'Angely, 24 avenue des Diables Bleus 06357 NICE

- Métier de rattachement : Responsable maîtrise d'ouvrage

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec « UCA Jedi » (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

Le patrimoine immobilier de l'université représente une superficie de près de 300 000 m² SHON bâties, répartie en 9 campus principaux et 36 implantations universitaires.

Le poste est rattaché à la Direction du Patrimoine, composée de 4 services (Maîtrise d'Ouvrage, Maintenance Immobilière, Gestion Domaniale et Appui à la Gestion des Marchés), il est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Patrimoine.

Nombre de BIATSS total au sein de la composante : 18

Dont 11 BIATSS Titulaires et 7 BIATSS contractuels CDD et CDI

Nombre de chercheurs et d'enseignants-chercheurs : sans objet

Nombre d'étudiants : sans objet

Mission générale du poste :

L'agent·e Chargé·e d'Opération Immobilière participe à l'animation du service maîtrise d'ouvrage. Cette animation se concrétise par exemple par l'établissement du reporting de toutes les opérations du service de la maîtrise d'ouvrage et la participation aux réunions de direction ou avec d'autres directions et partenaires de l'université. Elle·Il s'appuie sur l'assistante de la direction.

Sous la direction du directeur du patrimoine l'agent·e titulaire du poste aura en charge de développer, dans le cadre de la rédaction du SPSI, le volet « Stratégie Immobilière » par campus. Outre ses opérations, elle·il gèrera toutes les études de faisabilité des opérations issues du CPER 2020-2026 et celles dans le cadre du déploiement du SPSI.

Dans le cadre d'une éventuelle dévolution du patrimoine immobilier de l'université, l'agent·e sera force de proposition dans la stratégie immobilière auprès de son directeur. Elle·Il devra en outre, après estimation par « France domaine » des biens de l'université, proposer une gestion immobilière durable en tenant notamment compte des coûts de maintenance ultérieurs. Elle·Il planifiera les projets de l'établissement sur le long terme et adaptera en permanence son parc immobilier à son activité.

Ce poste est un poste à forts enjeux, et la stratégie adoptée engagera l'université sur des sommes importantes. L'agent·e devra être autonome dans les missions qui lui sont confiées, et avoir une expertise sur les volets techniques, administratifs, juridiques et financiers.

Descriptif du poste :

Outre ces missions transversales de prospective elle·il gère toutes les opérations immobilières qui lui sont confiées en direct depuis l'élaboration du programme jusqu'à la réception des travaux et en particulier :

- Conduit les études de faisabilité et participe à la recherche des financements
- Élabore les différents dossiers, notamment ministériels, nécessaires à la validation du projet et à l'obtention de ses financements
- Assure la maîtrise d'ouvrage directe des opérations bâtiments, rédige ou fait rédiger par un prestataire les programmes détaillés des projets
- Élabore les marchés de prestations intellectuelles
- Organise, avec le Service d'Appui à la Gestion des Marchés, les consultations et procède à l'analyse des offres et aux choix des prestataires
- Veille au bon déroulement des études de conception et veille au respect des plannings
- Valide chaque dossier et organise la consultation des entreprises
- Suit l'exécution des marchés, dans le respect des marchés passés et des textes réglementaires

- Assure le respect du planning
- Assure le suivi comptable (AE et CP par poste) et financier (coût prévisionnel global tenu à jour) des opérations et utilise les outils de la direction
- Contrôle les engagements et les dépenses
- Veille au respect des enveloppes allouées et à la mobilisation des crédits correspondants
- Élabore et tient à jour des fiches de suivi de l'avancement des projets à l'attention de sa hiérarchie, d'instances internes ou de tiers
- Gère les éventuels contentieux
- Prépare l'exploitation future des ouvrages en respectant les modalités définies pour tous les campus
- Assure le relais avec le gestionnaire à l'occasion de la remise des ouvrages et gère les garanties jusqu'à la fin du parfait achèvement
- Pour les opérations dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par une collectivité territoriale ou un tiers, il assure le suivi de l'opération et organise le lien avec les autres services de l'université. Il veille notamment à la bonne adéquation du bâtiment avec les besoins, à la prise en compte de la maintenance à venir, à l'appropriation par les utilisateurs et gère les éventuels contentieux

Elle·Il est le garant du bon déroulement des opérations qu'elle·il gère dans leur globalité. Elle·Il anticipe les difficultés à venir, est force de proposition sur les actions à conduire et les met en œuvre.

Elle·Il participe à la vie du Service Maîtrise d'Ouvrage. À ce titre, elle·il pilote ou contribue à des missions spécifiques afin d'optimiser son fonctionnement, élaborer des outils performants et développer des compétences partagées (ex : rédaction de marchés types, tenue d'une documentation, acquisition de compétences en marchés publics, etc...). Elle·Il élabore et tient à jour un archivage actif des documents de référence de ses opérations facilement accessibles (papier et version dématérialisée).

Elle·Il participe à la vie de la direction du patrimoine. À ce titre, elle·il assure notamment un lien transversal avec les autres services. Elle·Il intègre les orientations stratégiques de la direction dans la conduite de ses missions (notamment en ce qui concerne la maintenance, l'exploitation et la gestion patrimoniale).

Compétences :

Il est impératif que le titulaire de ce poste ait une expertise transversale sur les volets techniques, juridiques, administratifs, et financiers afin d'être autonome dans les missions qui lui sont confiées afin de sécuriser les projets de l'Université.

Savoir généraux :

- Connaissance générale des techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Connaissance des textes applicables aux marchés publics
- Maîtrise des textes applicables à la MOA publique (CCAG, loi MOP, etc.)
- Connaissances générales de la réglementation budgétaire et les montages financiers applicables aux opérations de construction.

Savoir-faire opérationnels et savoir-être :

- Expérience de 5 ans minimum en conduite de projets bâtiment, si possible en MOA publique

- Grande réactivité – sens de l'organisation et des priorités
- Qualités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et managériales pour travailler en partenariat avec les autres services et les futurs utilisateurs
- Charisme et autorité pour tenir les objectifs et mobiliser les prestataires et entreprises
- Aptitude à la conception et au partage de procédures et de méthodes de travail
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Assurer la confidentialité des informations détenues.

Compétences associées :

- Bureautique (tableur, traitement de texte, diaporama...)
- BIM.

Conditions d'exercice :

Sens de l'organisation, capacité de conviction.

Informations complémentaires :

Toutes les informations concernant les concours ITRF sur le site du [Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation](#)

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap