

ASSISTANT EN GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)

Type de recrutement : Concours ITRF - Interne

NIVEAU : Catégorie A – Assistant ingénieur

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE : Gestion et pilotage (Bap J)

LOCALISATION DU POSTE : Université Côte d'Azur – DRVI – 28 avenue Valrose 06100 NICE

- Métier de rattachement : Responsable administratif d'une structure de recherche

Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e·s et des professionnel·le·s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21^{ème} siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec « UCA Jedi » (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e·s.

La Direction de la recherche de la valorisation et de l'innovation (DRVI) assure l'accompagnement opérationnel et administratif des activités de recherche, de valorisation et d'innovation d'Université Côte d'Azur. La stratégie de recherche veille tout particulièrement à développer les interfaces entre

l'excellence académique de ses équipes de recherche et le potentiel d'innovation présent dans son écosystème.

Le Service Recherche de la DRVI a pour principales missions de mettre en œuvre la politique recherche de l'établissement : Pilotage et gestion du CRB recherche, gestion du Conseil Académique « modalité Recherche », exécution des décisions des instances, préparation et suivi de l'exécution du contrat d'établissement et des indicateurs de la recherche. Il permet d'encourager le développement des partenariats scientifiques en matière de recherche (accompagnement des nouvelles structures, participation aux groupements de recherche, laboratoires internationaux...), d'assurer l'attribution aux laboratoires des moyens proposés par le Conseil Académique, de soutenir la communauté scientifique d'UCA dans ses différentes démarches administratives.

Composition du service : 1 responsable et 2 gestionnaires Titulaires Cat B

Mission générale du poste :

La-e responsable du service recherche assure conjointement la mise en œuvre du contrat d'établissement et du Conseil Académique en modalité recherche.

Au titre de la gestion du Conseil Académique :

- elle-il collabore avec le Vice-Président
- elle-il met en place le calendrier
- elle-il apporte son expertise et intervient sur les questions de conformité et d'ordre réglementaire

Au titre de la gestion Administrative du Service :

- elle-il procède à la préparation et à l'exécution du contrat d'établissement « volet recherche » elle-il assure donc le pilotage et la coordination de l'Évaluation HCERES
- elle-il intervient également sur la mise en place de conventions (GDR, RI, collaborateurs occasionnel).
- Elle-il est en charge du suivi des indicateurs recherche, de la production des bilans et des statistiques, ainsi que les réponses aux enquêtes interne et Ministérielle pour l'établissement.

La-e responsable du service Recherche assure le pilotage et la gestion du centre de responsabilité budgétaire "Recherche" (4M€), la construction du budget, le suivi et l'engagement des dépenses rattachées au CRB. La-e responsable travaille également en étroite collaboration avec l'ensemble des services financiers des tutelles partenaires.

La-e responsable du service recherche assure également la gestion et le suivi de l'Appel à Projet « Recherche » interne de l'établissement (CSI).

Le pilotage et la mise en place du projet de déploiement de l'outil Dialog à l'ensemble de nos laboratoires ont été confié à la-e responsable du service recherche.

Descriptif du poste :

- Encadrement du service Recherche de la DRVI (2 postes de cat. B)
- Travail collaboratif avec l'équipe de gouvernance Recherche et Innovation
- Suivi de la préparation, la mise en place et la mise en œuvre du contrat pluriannuel Volet Recherche
- Encadrement administratif et coordination du CAC « modalité Recherche »
- Elaboration du budget, pilotage, suivi et gestion du CRB Recherche
- Pilotage de projet
- Gestion des Appels à Projets Recherche Internes à l'UCA
- Gestion des conventions liées à la vie des unités de recherche (accueil de collaborateurs, participation à des groupements de recherche, Règlement Intérieur...)
- Maîtriser l'information sur la recherche et des indicateurs mis en œuvre
- Participer à la réalisation et à la diffusion de documents d'information
- Garantir aux laboratoires un accompagnement sur les problèmes spécifiques de gestion de la recherche en interface étroite avec les composantes et les services centraux
- Contribuer à l'animation et à l'organisation des assemblés générales des Directeurs d'unités et des réunions du réseau des responsables administratifs de laboratoires
- Référent RNSR

Compétences :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université et de ses partenaires institutionnels
- Connaissance des règles Budgétaires
- Encadrement et animation
- Méthodologie de conduite de projet
- Bonne maîtrise de la logique des logiciels de base de données spécifiques
- Savoir restituer et transmettre l'information sous forme de synthèse ou exposé par oral comme par écrit
- Bonne maîtrise du Pack Office
- Compétences organisationnelles
- Esprit curieux et logique nécessaire
- Goût du changement qualitatif et des évolutions technologiques
- Sens de la diplomatie et de la pédagogie

Conditions d'exercice :

Travail en équipe, encadrement, sens du relationnel, planification des actions.

Informations complémentaires :

Toutes les informations concernant les concours ITRF sur le site du [Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation](#)

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap