

## CHARGE·E DES AFFAIRES JURIDIQUES (H/F)

### Type de recrutement : Concours ITRF - Externe

NIVEAU : Catégorie A - Ingénieur d'Etudes

BRANCHE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE : Gestion et pilotage (Bap J)

LOCALISATION DU POSTE : Université Côte d'Azur – DJSR – 28 avenue Valrose 06100 NICE

- Métier de rattachement : Chargé·e des affaires juridiques

### Description de l'employeur

Université Côte d'Azur est un Établissement Public à Caractère Scientifique Culturel et Professionnel dont les missions fondamentales sont la Formation des étudiant·e-s et des professionnel·le-s, une Recherche d'excellence et une Innovation au service de tous et toutes. Cet établissement public expérimental vise à développer le modèle du 21<sup>ème</sup> siècle pour les universités françaises, basé sur de nouvelles interactions entre les disciplines (pluridisciplinarité et transdisciplinarité), avec une volonté de dynamique collective articulant Formation-Recherche-Innovation, ainsi que de solides partenariats locaux, nationaux et internationaux avec les secteurs public et privé.

Lauréate depuis 2016 de l'Initiative d'Excellence avec « UCA Jedi » (49 millions d'euros), du projet 3IA (institut interdisciplinaire pour l'intelligence artificielle) en 2019 (18 millions d'euros), d'un projet d'école universitaire de recherche (EUR), Université Côte d'Azur est engagée dans une trajectoire de transformation et d'excellence, qui vise à lui donner le rang d'une grande université intensive en recherche à la fois ancrée dans son territoire et tournée vers l'international. Université Côte d'Azur emploie directement environ 3 000 personnels et accueille chaque année une population de plus de 30 000 étudiant·e-s.

Direction rattachée au Directeur général des services. La Direction juridique, statutaire et réglementaire conseille et assiste la direction de l'établissement et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit concernant l'établissement.

### **Mission générale du poste :**

Assurer une expertise et un conseil juridique auprès de l'établissement.  
Défendre les intérêts de l'université dans les procédures contentieuses.

### **Descriptif du poste :**

1) Contentieux : défense de la position de l'Administration dans le cadre des procédures contentieuses et suivi des décisions de justice et de leur application. Représentation de l'établissement devant les juridictions administratives et judiciaires. Evaluation des risques financiers liés aux contentieux.

2) Conseil juridique et notamment :

- Expertise juridique à destination de la gouvernance et de la direction générale des services
- Interpréter et veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires concernant l'établissement
- Proposer et présenter les procédures découlant de nouvelles dispositions législatives et réglementaires
- Prévenir les risques juridiques liés à l'activité de l'établissement : Veiller à la régularité des actes juridiques émis par les services et composantes
- Formation des services sur la prévention des contentieux
- Développer et exploiter un fond documentaire dans le domaine juridique.

3) Secrétariat de la section disciplinaire compétente à l'égard des enseignants et enseignants-chercheurs.

4) Personne responsable de l'accès aux documents administratifs au sein de l'UNS.

### **Compétences :**

- Connaissance approfondie d'une branche du droit français public ou privé
- L'organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales, le fonctionnement des établissements publics, le fonctionnement des universités
- Pratique du contentieux administratif
- Analyse et rédaction juridique
- Rigueur, fiabilité, discrétion
- Capacité d'écoute et de conviction
- Anticipation des risques contentieux

### **Conditions d'exercice :**

Travail en équipe, autonomie, prise d'initiative, sens du relationnel

### **Informations complémentaires :**

Toutes les informations concernant les concours ITRF sur le site du [Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation](#)

**Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap**