

CONCOURS ITRF 2020

INTITULE DU POSTE

Expert fonctionnel des outils de gestion de la formation niveau campus

Corps : Technicien - TECH

Nature du concours : Interne

BAP : J – Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : Technicien(ne) en gestion administrative – J4C42

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Direction des Etudes et de la Vie Etudiante - Timone - Marseille

Activités principales

Le référent des outils de gestion est expert fonctionnel des applications APOGEE, ECANDIDAT, PACOME et ROF. Il forme et assiste les utilisateurs de tous ces outils.

Il participe à la veille technique de ces applications : tests, expertise, rédaction de cahiers des charges.

- Créer et maintenir, les structures d'enseignements et de formation des diplômés, en traduisant ces opérations complexes dans les outils
- Créer et maintenir les modalités de contrôle des connaissances en cohérence avec les règlements d'examens et les cadrages AMU
- Contrôler en tant qu'expert le respect de la réglementation interne AMU et nationale au niveau de la structuration des formations et des modalités de contrôle de connaissances.
- Participer à l'élaboration des suppléments aux diplômes pour traduire au mieux les compétences et acquis des étudiants
- Former et assister les utilisateurs gestionnaires des scolarités
- Développer et pérenniser le niveau de compétences des utilisateurs Apogée
- Suivre les évolutions techniques des différentes applications sur le plan national
- Participer à l'accompagnement du déploiement des nouvelles fonctionnalités des applications
- Suivre et contrôler le bon déroulement des opérations administratives et pédagogiques
- Rédiger de procédures et de logigrammes à destination des référents des composantes pour le bon déroulement des opérations de scolarité
- Exploiter des outils de gestions de la formation pour des études statistiques
- Veiller à la complétude et à la qualité des informations saisies: repérer, signaler et corriger les anomalies
- Assister les composantes sur le recrutement de leur candidat via E candidat
- Elaborer des requêtes de pilotage et contrôle avec l'outil BO pour le pilotage des différents acteurs des composantes et pour le contrôle interne des opérations de gestions des utilisateurs

Positionnement hiérarchique

L'agent est placé sous la responsabilité du responsable des référents du campus Timone.

Compétences requises

Connaissance, savoir :

- Connaître l'utilisation fonctionnelle d'outils métiers et idéalement axés sur la formation
- Maîtrise des outils bureautique et informatique (WORD, EXCEL, messagerie électronique...)
- Connaissance de l'enseignement supérieur : son fonctionnement et sa réglementation
- Connaissance statistiques simples (construction d'indicateurs, formule de calcul...)

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils suivants :
 - APOGEE
(Paramétrage fonctionnel de l'offre de formation - structures administratives et pédagogiques -, gestion du cursus scolaire de l'étudiant. Accompagner les opérations de scolarité : inscriptions administratives et pédagogiques, épreuves, résultats)
 - ECANDIDAT
(Paramétrage des centres de candidatures, gestion des autorisations d'accès)
 - PACOME
(Modélisation et coût de l'offre)
 - ROF
(Gestion de l'offre de formation, paramétrage et modélisation)
- Assistance fonctionnel sur les outils (PACOME / ROF APOGEE / ECandidat)
- Formation des utilisateurs
- BO : élaboration des requêtes de pilotage et de contrôle à destination de la composante

Savoir être :

- Pédagogue
- Qualité d'écoute et de compréhension
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'analyse et d'adaptation
- Goût pour l'innovation, curiosité, détermination, persévérance, maîtrise de soi
- Devoir de discrétion
- Autonomie, réactivité
- Qualités d'organisation, rigueur et méthode
- Savoir hiérarchiser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances

Environnement et contexte de travail

L'équipe du service des outils de gestion de la formation est composée de 15 personnes sur 4 campus (Aix en Provence, Luminy, Marseille centre, Timone). L'équipe est constitué d'une cellule centrale (4 agents) et de référents de campus (11 agents).

Le poste est situé sur le campus Timone : Référent des composantes : Pharmacie, EJCAM.

